

CONVOCATORIA

PROVEEDORES PREFERENTES 2020 - 2022

Conservación Internacional Costa Rica, con Cédula Jurídica N°3-013-334537, invita a empresas o personas naturales, debidamente acreditadas, a formar parte de nuestra base de datos de Proveedores Preferentes en los rubros de bienes y servicios detallados abajo según categorías.

La condición de proveedor preferente tendrá una vigencia de 2 años y supone la relación comercial cercana y frecuente, siendo los seleccionados nuestra primera o única opción según la naturaleza de cada bien o servicio.

Las oficinas de entrega o realización de servicios son principalmente nuestras oficinas:

**Calle 41, avenida 12. Frente al Instituto México
Los Yoses, San Jose, Costa Rica
Teléfono: 2253- 9104**

Los interesados deberán enviar los documentos de cada requisito general y por categoría al siguiente correo electrónico: cicostarica@conservation.org, en formato PDF. Indicando como asunto: "Proveedores Preferentes – Categoría N° ___" (Numeración según corresponda).

El plazo de aplicación es del viernes 15 de mayo al jueves 4 de junio de 2020.

Las preguntas técnicas o solicitudes de aclaración respecto a cualquiera de las categorías se deben hacer por escrito al correo electrónico cicostarica@conservation.org a más tardar hasta Hrs. 17:00 del día 3 de junio de 2020.

REQUISITOS

REQUISITOS GENERALES: Aplicables a todas las categorías.

- Carta de presentación
- Copia del Cédula de Persona Jurídica
- Copia de escritura pública de constitución
- Lista de clientes y datos de contacto para solicitar referencias
- Condiciones de pago (Crédito, al contado, etc.)
- Plazos de entrega de bienes o servicios (Según corresponda)

REQUISITOS POR CATEGORÍA: Particulares por categoría.

Categoría I	Agencia de viaje
Amplia experiencia en:	<ul style="list-style-type: none"> • Reserva y emisión de boletos para transporte aéreo regular doméstico e internacional, ofreciendo los mejores itinerarios (rutas) con las tarifas más económicas disponibles. • Asignación de un ejecutivo (a) responsable de nuestra cuenta. • Reserva de pasajes para viajes vía terrestre (Deseable). • Envío digital de los boletos electrónicos, destacando los códigos de reserva y cualquier información adicional como: visa, número de maletas, certificados de vacunas, etc.

	<ul style="list-style-type: none"> • Envío mensual de un reporte con información de cuentas por cobrar. • Reportes de pasajes no utilizados dando seguimiento y generado alertas tempranas para su uso efectivo o reemisión. • Información actualizada y oportuna sobre requisitos para el ingreso o visa para un país determinado. • A solicitud, la Agencia podrá organizar tours, excursiones, paseos, ya sea en grupos o individualmente, al interior y al exterior del país. • Ofrecer un tarifario especial confidencial de hoteles a nivel nacional, hacer la reserva y emitir el voucher de alojamiento respectivo dando las mayores facilidades para los horarios de ingreso y salida. • Personal de atención en aeropuerto que brinde soporte a los pasajeros de CI Costa Rica en viajes nacionales y/o internacionales (Deseable). <p><i>Incluir en la propuesta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de precios (Service fee) por los servicios administrativos ofertados y/o la emisión de boletos aéreos. • La Agencia queda libre de ofrecer cualquier otra forma de incentivos adicionales a los detallados anteriormente.
Categoría II	Sociedades corredoras de seguros (Broker)
	<p>Entidades con vasta experiencia en el servicio de corretaje de seguros, asesoramiento y administración de riesgos.</p> <p><i>Propuesta que incluya la siguiente información:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción y Autorización de funcionamiento de la Superintendencia General de Seguros de Costa Rica – SEGESU. • Lista de clientes actualizada con persona de contacto para solicitar referencias
CATEGORÍA III	Servicio de catering
Amplia experiencia en:	<ul style="list-style-type: none"> • Atención personalizada en coffee breaks, desayunos, brunch, almuerzos, cenas y/o cocteles. • Experiencia en eventos con más de 100 invitados • Disponibilidad de entrega directa en el lugar del evento desde 07:00 AM hasta horario nocturno, según planificación particular. <p><i>Incluir en la propuesta:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de opciones a servir con precios. • Detalle de servicios adicionales prestados • Lista de clientes actualizada con persona de contacto para solicitar referencias • Fotografías de eventos atendidos (Deseable)
CATEGORÍA IV	Organización de eventos
Amplia experiencia en:	<ul style="list-style-type: none"> • Organización, logística y gestión de congresos, convenciones, talleres de trabajo, seminarios, visita de clientes importantes o incentivos

	<p>para el personal, fiestas de navidad, inauguraciones, almuerzos, cenas privadas, actividades deportivas, ferias y eventos especiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Presupuestos. • Asesoría en la creación de la imagen del evento. • Manejo de Inscripciones: procesamiento de datos, cobros de participación, confirmaciones, reservaciones de hotel, rooming list, control de entradas y salidas, etc • Alquileres: Stands, menaje, toldos, plantas, audiovisuales, transporte, etc. • Asesoría en la contratación de: música, decoración, fotógrafo, maestro de ceremonias, edecanes, agencia de viajes, traducción simultánea, actividades culturales, traducción de textos, artículos publicitarios, etc. • Creación o actualización de Bases de datos • Actividades Deportivas (golf, tenis, polo, etc.) • Rueda de Negocios, Centro de Negocios, Ferias • Protocolo • Relaciones Públicas, entre otros. <p><u>Incluir en la propuesta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de precios (Service fee) por los servicios ofertados • Lista de clientes actualizada con persona de contacto para solicitar referencias • Roster o fotografías de eventos atendidos (Deseable)
CATEGORÍA V	Hoteles y/o Apart hoteles 4 – 5 estrellas
	<p>Empresa hotelera de prestigio a nivel internacional</p> <p><u>Propuesta que incluya la siguiente información:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarifas diarias corporativas de acuerdo con el tipo de habitación, suite y/o departamentos ofertados, que incluya Impuestos de ley • Roster o fotografías de sus instalaciones <p><u>Servicios de hospedaje que debería incluir la tarifa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desayuno • Internet gratuito (Deseable) • Servicios adicionales (no incluidos en la tarifa) • Transfer in/out aeropuerto • Servicio de lavandería y planchado • Parqueo • Otros servicios ofertados
CATEGORÍA VI	Imprentas
Amplia experiencia en:	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión de documentos a todo color (y otras calidades) en todo tipo y calidad de papel y acabados diversos de acuerdo con el producto materia de la impresión

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de productos amigables con el medio ambiente, especificando cuáles. <p><u>Incluir en la propuesta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalle del software utilizado • Detalle de maquinaria y tecnología utilizada: Offset, digital, etc. • Detalle de los materiales utilizados. Incluir oferta de tipo de papeles: reciclado, gramaje de papeles, etc. • Muestras de trabajos anteriores
CATEGORÍA VII	Alquiler de Vehículos – Rent a car
	<p>Empresa reconocida en alquiler de vehículos, con amplia experiencia en rutas nacionales</p> <p><u>Propuesta que incluya la siguiente información:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Detalle de vehículos disponibles • Costo por kilometraje por día, semana y mes • Costo de kilometraje excedente • Adjuntar póliza de seguros de los vehículos • Adjuntar hoja de vida de conductores profesionales • Lista de clientes actualizada. Incluir persona de contacto para solicitar referencias
CATEGORÍA VIII	Suministros de oficina: Útiles e insumos para impresoras
	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de productos detallados por tipo, marca y precios • Precios al por mayor y descuentos (tabla de descuentos) • Información sobre entrega delivery (sin recargo adicional) • Atención personalizada y rápida para cotización/venta a través de un ejecutivo asignado • Servicio expreso para emergencias (deseable)
CATEGORÍA IX	Servicio de traducción e interpretación (inglés al español y español al inglés)
	<ul style="list-style-type: none"> • Título académico relacionado (deseable) • Experiencia en el tema de medio ambiente y conservación • Amplia experiencia en redacción y edición de textos informativos, creativos, técnicos especializados • Excelente redacción, dominio de gramática y ortografía <p><u>Incluir en la propuesta:</u> Propuesta económica, especificando precio por página traducida de acuerdo con las siguientes características:</p> <p style="text-align: center;">Fuente: Próxima Nova Rg Espacio interlineal simple Tamaño: 12 puntos Margen izquierdo, derecho, superior e inferior de: 3cm.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir tres ejemplos de trabajos traducidos (1 página por trabajo)
CATEGORÍA X	Seguridad y monitoreo electrónico de alarma para oficina
	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa con probada experiencia en el mercado en el monitoreo de alarmas para oficinas. • Provisión de sensores de movimiento • Cámaras (opcional) • Conexión con central receptora y aviso a la policía • Servicio de envío de vigilante • Sirena independiente para mayor seguridad • Monitoreo de las instalaciones 24 horas, 365 días • Servicio de mantenimientos y provisión de repuestos
CATEGORÍA XI	Mantenimiento aire acondicionado
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría especializada en la instalación y mantenimiento de equipos de aire acondicionado. • Lista de las marcas con las que trabajan y/o cuentan con la representación exclusiva en el país. • Se requiere que la empresa preste servicios de mantenimientos preventivos y/o correctivos con la respectiva provisión de repuestos. • Atención en casos de emergencia, fuera de horarios de oficina • Alquiler de equipos (Deseable)
CATEGORÍA XII	Fumigación
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría especializada en fumigación de oficinas • Servicio eco amigable • Suministro de insumos y dispositivos para complementar el tratamiento en el control de plagas • Atención en casos de emergencia, fuera de horarios de oficina <p><u>Incluir en la propuesta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de precios, que incluya una descripción de los servicios brindados y productos a utilizar • Lista de clientes actualizada con persona de contacto para solicitar referencias
CATEGORÍA XIII	Mantenimiento equipo contra incendios(extintores)
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría especializada en instalación y mantenimiento de extintores para oficinas • Servicio a domicilio • Recarga anual del equipo • Atención de emergencias • Capacitación para el personal(teórica y práctica) <p><u>Incluir en la propuesta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de productos y lista de precios



**CONSERVACIÓN
INTERNACIONAL
Costa Rica**

	<ul style="list-style-type: none">• Lista de clientes actualizada con persona de contacto para solicitar referencias
--	--